

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS
GABINETE DA REITORIA
EDITAL N. 50/2016

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DOS CARGOS DO
QUADRO DE PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO DA UFG

ANEXO VI – PROGRAMAS DAS PROVAS

CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

CONHECIMENTOS COMUNS

Língua Portuguesa

1. Leitura e interpretação de textos: leitura e análise de textos de diferentes gêneros textuais; linguagem verbal e não verbal; mecanismos de produção de sentidos nos textos: polissemia, ironia, metaforização, metonímia, comparação, tautologia, ambiguidade, citação, inferência, pressuposto; significados contextuais das expressões linguísticas. **2.** Organização do texto: fatores de textualidade (coesão, coerência, intertextualidade, informatividade, intencionalidade, aceitabilidade, situacionalidade); progressão temática; sequências textuais: descriptiva, narrativa, argumentativa, injuntiva, dialogal; tipos de argumentos. **3.** Gêneros textuais: funcionalidade e características dos gêneros textuais: editorial, notícia, reportagem, resenha, crônica, carta, artigo de opinião, relatório, parecer, ofício, charge, tira, pintura, placa, propaganda institucional/educacional, ofício, memorando, e-mail, carta comercial, aviso, e-mail etc.; características dos diferentes discursos (jornalístico, político, acadêmico, publicitário, literário, científico, etc.). **4.** Gramática do texto: fonemas, ortografia, pontuação, formação de palavras, classe de palavras, processos de coordenação e de subordinação, transitividade, concordância verbal e nominal, regência dos nomes e dos verbos. **5.** Variação linguística: estilística, sociocultural, geográfica, histórica; variação entre modalidades da língua (fala e escrita); norma e uso.

Matemática

1. Conjuntos Numéricos: Números naturais e números inteiros: operações, relação de ordem, divisibilidade, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum e decomposição em fatores primos; Números racionais e irracionais: operações, relação de ordem, propriedades e valor absoluto; Situações-problema envolvendo conjuntos numéricos. **2.** Progressão Aritmética e Progressão Geométrica: Razão, termo geral e soma dos termos; Situações-problema envolvendo progressões. **3.** Noções de Matemática Financeira: Razão e Proporção; Porcentagem; Juros simples e composto. Situações-problema envolvendo matemática financeira. **4.** Equações e Inequações: Conceito; Resolução e discussão. Situações-problema envolvendo equações e inequações. **5.** Funções: Conceito e representação gráfica das funções: afim, quadrática, exponencial, logarítmica, trigonométricas e modulares; Situações-problema envolvendo funções. **6.** Sistemas de equações: Conceito; Resolução, discussão e representação geométrica; Situações-problema envolvendo sistemas de equações. **7.** Noções de Estatística: Apresentação de dados estatísticos: tabelas e gráficos; Medidas de centralidade: média aritmética, média ponderada, mediana e moda; Resolução de problemas envolvendo noções de estatística. **8.** Probabilidade: Princípio fundamental de contagem; Combinações e permutações; Probabilidade de um evento; Interseção e reunião de eventos; Probabilidade condicional; Situações-problema envolvendo probabilidade.

Informática

1. Sistemas operacionais Windows: recursos básicos de utilização: janelas, menus, atalhos, ajuda e suporte gerenciamento de pastas e arquivos; pesquisas e localização de conteúdo; gerenciamento de impressão; instalação e remoção de programas; configuração no Painel de Controle; configuração de dispositivos de hardware; configuração de aplicativos. **2.** Aplicativos para edição de textos por meio de software livre e de software comercial: ambiente do software; operações básicas com documentos; edição e formatação do texto; tratamento de fontes de texto; formatação do texto; verificação ortográfica e gramatical; impressão; utilização de legendas, índices e figuras. **3.** Navegadores de Internet e serviços

de busca na Web: redes de computadores e Internet; elementos da interface dos principais navegadores de Internet; navegação e exibição de sítios Web; utilização e gerenciamento dos principais navegadores de Internet. **4.** Hardware, periféricos e conhecimentos básicos de informática: tipos de computador; tipos de conectores para dispositivos externos; dispositivos de entrada, saída, armazenamento e comunicação de dados. **5.** Conhecimentos básicos de segurança da informação e segurança na Internet: princípios da segurança da informação; ameaças e ativos alvos de ameaças; riscos, medidas e ciclo de segurança; principais políticas, segurança da informação em transações pela internet; ferramentas e mecanismos para garantir a segurança da informação.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Analista de Tecnologia da Informação/Área: Desenvolvimento de Sistemas

1. Engenharia de Software: Processo e modelos de processo; Engenharia de requisitos; Projeto de software (fundamentos, arquitetura, padrões de projeto e projeto de interface com usuário); Análise e projeto orientado a objetos usando a linguagem UML; Construção de software; Teste de software; Manutenção de software; Gerência de configuração de software; Desenvolvimento ágil de software; Gerência de projetos de software; Métricas e estimativas de software; Qualidade de software; Noções de MPS-BR; Sistemas sociotécnicos; Ferramentas computacionais de apoio ao desenvolvimento de software. **2.** Orientação a objetos: Classes, objetos, métodos e variáveis de instância; Abstração, encapsulamento, herança e polimorfismo. **3.** Banco de Dados: Modelos de dados, esquemas e instâncias; Modelo relacional e esquemas de bancos de dados relacionais; Noções de linguagem SQL; Modelagem de dados usando o modelo Entidade-Relacionamento; Projeto de bancos de dados relacionais (normalização, modelagem lógica e física de dados); Sistemas gerenciadores de bancos de dados MySQL e PgSQL (instalação, administração, configuração, comandos e detecção de problemas). **4.** Linguagens de programação: Ruby, Javascript e Java (estruturas de controle, seleção, desvio e repetição; estruturas de dados homogêneas e heterogêneas). **5.** Editor de texto e planilha eletrônica: Conhecimentos básicos utilizando software livre e software comercial. **6.** Sistemas operacionais: Conceitos básicos; Gerência de processos, memória, entrada e saída e arquivos; Instalação, operação e administração de SO Windows, Linux Slackware/Debian/Ubuntu/CentOS e Mac OS X. **7.** Segurança da Informação: Conceitos gerais; Políticas de segurança da informação; Classificação de informações; Auditoria de sistemas; Norma ISO 27002.

Arqueólogo

1. Introdução aos estudos arqueológicos: objetos e a necessidade da Arqueologia. **2.** História do pensamento arqueológico. **3.** Estudo da cultura material. **4.** História e arqueologia do mundo antigo. **5.** História das sociedades pré - coloniais americanas. **6.** História das sociedades pré-coloniais brasileiras. **7.** A cerâmica como documento. **8.** Etno arqueologia: definições, teoria e métodos. **9.** Estratigrafia arqueológica. **10.** Arqueologia pública.

Arquiteto e Urbanista

1. O papel do arquiteto frente as questões de planejamento e desenho urbano, projetos de edificações; meio ambiente e sua sustentabilidade. **2.** Elaboração de: programas de necessidades. **3.** Elaboração de planos diretores físicos e de planejamento ambiental. **4.** Elaboração de projetos arquitetônicos observando as questões de ergometria, conforto ambiental, funcionalidade, estética e técnicas construtivas. **5.** Elaboração de Projetos específicos: educacional, hospitalar, paisagismo e comunicação visual. **6.** Conhecimentos relativos à arquitetura e urbanismo brasileiro e de Goiânia. **7.** Processos e Técnicas construtivas: otimização, procedimentos e especificação de materiais, topografia. **8.** Norma de acessibilidade – Norma Brasileira ABNT 9050. **9.** Norma de prevenção contra incêndio. **10.** Conhecimento sobre o Regulamento para estabelecimentos assistenciais de saúde da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – RDC n. 50. **11.** Conhecimento de desenho técnico de edificações e urbanismo, mostrando destreza tanto na representação manual como virtual – uso do programa AutoCad. **12.** Teoria e História da Arquitetura: Restauro e Patrimônio Artístico e Cultural. **13.** Gerenciamento de Projetos: Gestão, Tempo, Escopo, Custo. **14.** Avaliações e perícias técnicas no campo da arquitetura.

Arquivista

1. Fundamentos Arquivísticos: **1.1.** Arquivo: história, função e princípios. **1.2.** Terminologia arquivística. **1.3.** Ciclo vital dos documentos. **1.4.** Arquivologia e Ciência da Informação. **1.5.** Diplomática. **2.** Gestão de documentos: **2.1.** Elaboração e gestão de projetos. **2.2.** Diagnóstico arquivístico. **2.3.** Gestão de Processos: definição, conceitos básicos e mapeamento de processos. **2.4.** Serviço de protocolo: procedimentos e normas vigentes. **2.5.** Produção documental: racionalização e controle. **2.6.** Classificação de documentos: definição, conceitos, metodologias e normas vigentes. **2.7.** Avaliação de documentos: definição, conceitos, metodologias e normas vigentes. **2.8.** Organização de massas documentais. **3.** Tecnologia da Informação aplicada a arquivos: **3.1.** Reprografia de documentos: digitalização e microfilmagem. **3.2.** Armazenamento de documentos em mídias eletrônicas. **3.3.** Gerenciamento arquivístico de documentos em sistemas informatizados. **3.4.** Certificação digital de documentos eletrônicos. **4.** Tratamento e acesso: **4.1.** Descrição de documentos: definição, conceitos, metodologias e normas vigentes. **4.2.** Identificação de tipologias documentais. **4.3.** Instrumentos de pesquisa. **4.4.** Tratamento de arquivos fotográficos. **4.4.** Segurança, preservação e conservação de acervos. **4.5.** Memória e patrimônio cultural: ações culturais e educativas. **4.6.** Direito a informação: transparéncia pública e acesso à informação. **5.** Legislação arquivística.

Auditor

1. Orçamento e Contabilidade - **1.1.** Orçamento Público: características do orçamento tradicional, do orçamento de base zero, do orçamento de desempenho e do orçamento-programa. **1.2.** Classificação da receita e da despesa orçamentária brasileira. **1.3.** Execução da receita e da despesa orçamentária. **1.4.** Estrutura programática adotada no setor público brasileiro. **1.5.** Tópicos da Lei de Responsabilidade Fiscal – princípios, objetivos, e efeitos no planejamento e no processo orçamentário, regra de ouro, limites para despesa. **2. Contabilidade Geral** - **2.1.** Estrutura conceitual para a elaboração e apresentação das Demonstrações Contábeis. **2.2.** Princípios fundamentais de contabilidade (aprovados pelo Conselho Federal de Contabilidade, pela Resolução CFC nº 750/93). **2.3.** Patrimônio: Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido. Equação fundamental do patrimônio. **2.4.** Fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais. **2.5.** Conta: conceito. Débito, crédito e saldo. Teorias, função e estrutura das contas. Contas patrimoniais e de resultado. Apuração de resultados. **2.6.** Sistema de contas e plano de contas. **2.7.** Análise de Balanços: Horizontal, Vertical e por Índice. **2.8.** Lei n.6.404/1976 e alterações promovidas pela Lei n. 11.638/2007 e Lei n. 11.941, de 27 de maio de 2009. **3. Contabilidade Pública** - **3.1.** Conceito, objeto, objetivo, campo de atuação. **3.2.** Sistemas de Contas. **3.3.** Variações Patrimoniais: Variações Ativas e Passivas Orçamentárias e Extra orçamentárias. **3.4.** Plano de Contas Único do Governo Federal: Conceito, estrutura básica: ativo, passivo, despesa, receita, resultado diminutivo, resultado aumentativo, estrutura das contas, partes integrantes, características das contas, contas de controle: da previsão e execução da receita, fixação e execução da despesa, dos restos a pagar e contas com função precípua de controle (contratos, cauções, convênios e instrumentos similares, diversos responsáveis). **3.5.** Contabilização dos Principais Fatos Contábeis: Previsão de Receita, Fixação de Despesa, Descentralização de Crédito, Liberação Financeira, Realização de Receita e Despesa. **3.6.** Balancete: características, conteúdo e forma. **3.7.** Demonstrações Contábeis: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro. **3.8.** Balanço Patrimonial e Demonstração das Variações Patrimoniais. **4. Técnicas de Controle** - **4.1.** Normas de auditoria independente das demonstrações contábeis emanadas pelo CFC – Conselho Federal de Contabilidade, CVM – Comissão de Valores Mobiliários e IBRACON – Instituto Brasileiro dos Auditores Independentes do Brasil e demais órgãos regulamentadores de auditoria. **4.2.** Normas Brasileiras para o Exercício de Auditoria Interna. **4.3.** Governança e análise de risco. Governança no setor público. O papel da auditoria na estrutura de governança. Estrutura conceitual de análise de risco (COSO). Elementos de risco e controle. Aplicação da estrutura conceitual de análise de risco. **4.4.** Auditoria no setor público federal. Finalidades e objetivos da auditoria governamental. Abrangência de atuação. Formas e tipos. Normas relativas à execução dos trabalhos. Normas relativas à opinião do auditor. Relatórios e Pareceres de auditoria. Operacionalidade. **4.5.** Planejamento dos Trabalhos de Auditoria. Execução dos Trabalhos de Auditoria: Programas de Auditoria. Papéis de trabalho. Testes de auditoria. Amostragem estatística em auditoria. Avaliação dos controles internos. Materialidade, relevância e risco em auditoria. Evidência em auditoria. Eventos ou transações subsequentes. Revisão analítica. Técnicas e procedimentos de Auditoria.

Bibliotecário – Documentalista

1. Biblioteconomia, documentação e ciência da informação. **2.** Planejamento e organização de bibliotecas. **3.** Formação, desenvolvimento, avaliação e conservação de coleções. **4.** Serviços de referência. **5.** Organização e tratamento da informação. **6.** Normalização documentária: normas da ABNT. **7.** Fontes gerais e especializadas de informação. **8.** Métricas em informação. **9.** Direito autoral, plágio e propriedade intelectual. **10.** Tecnologia da informação aplicada aos serviços de biblioteca.

Contador

1. Análise das demonstrações contábeis. **1.1.** Conceitos e tipos de análise. **1.2.** Análise horizontal e vertical. **1.3.** Análise através de índices. **2.** Auditoria. **2.1.** Conceitos, princípios e normas. **2.2.** Auditoria interna e independente. **2.3.** Controle interno. **2.4.** Planejamento, execução e relatórios. **2.5.** Testes, amostragem, evidenciação e papéis de trabalho. **3.** Contabilidade geral. **3.1.** Conceito, aplicações e finalidades. **3.2.** Patrimônio. **3.3.** Princípios fundamentais de contabilidade. **3.4.** Técnicas Contábeis. **3.5.** Operações típicas da empresa comercial. **3.6.** Demonstrações contábeis. **4.** Contabilidade gerencial e de custos; **4.1.** Conceitos, aplicação e finalidades. **4.2.** Sistemas de custeamento. **4.3.** Departamentalização. **4.4.** Sistemas de acumulação. **4.5.** Custos para decisão. **5.** Contabilidade pública. **5.1.** Administração pública: conceitos, definições e particularidades. **5.2.** Orçamento público. **5.3.** Licitações e contratos. **5.4.** Demonstrações Contábeis aplicadas às instituições públicas. **5.5.** Prestações de contas: procedimentos e normas. **5.6.** Controle interno e externo.

Engenheiro/Área: Mecânica

1. Instrumentação industrial. **2.** Desenho Mecânico / CAD. **3.** Resistência dos materiais. **4.** Vibrações mecânicas. **5.** Conceitos de manutenção mecânica. **6.** Elementos orgânicos de máquina. **7.** Projeto de máquinas. **8.** Ensaios mecânicos. **9.** Metrologia e controle de qualidade. **10.** Processos de fabricação. **11.** Materiais de construção mecânica. **12.** Tratamentos térmicos e termoquímicos. **13.** Termodinâmica. **14.** Princípios de Transferência de Calor. **15.** Mecânica dos fluidos. **16.** Máquinas térmicas. **17.** Tubulações Industriais. **18.** Eletrotécnica geral básica. **19.** Conceitos sobre legislação ambiental. **20.** Conceitos de produção industrial. **21.** Conceitos sobre normas de segurança do trabalho. **22.** Conceitos de planejamento, acompanhamento e execução de obras. **23.** Elaboração de laudos e perícias. **24.** Planejamento e Controle de Obras e Serviços de Engenharia. **25.** Conceitos de Automação Industrial.

Médico/Área: Psiquiatria

1. Psicopatologia. **2.** Delirium, demência, transtornos amnésticos e outros transtornos cognitivos. **3.** Transtornos relacionados ao uso de substâncias psicoativas. **4.** Esquizofrenia e outros transtornos psicóticos: esquizoafetivo, esquizofreniforme, psicótico breve, delirante persistente, delirante induzido. **5.** Transtornos do humor. **6.** Transtornos fóbicos-ansiosos: fobia específica, social e agorafobia. **7.** Outros transtornos de ansiedade: transtorno de pânico, transtorno de ansiedade generalizada. **8.** Transtorno obsessivo-compulsivo e transtornos de hábitos e impulsos. **9.** Transtornos somatiformes. **10.** Transtornos de adaptação e transtorno de estresse pós-traumático. **11.** Transtornos dissociativos. **12.** Transtornos alimentares. **13.** Transtornos do sono. **14.** Transtornos da identidade e da preferência sexual. **15.** Transtornos da personalidade. **16.** Transtornos factícios, simulação, não adesão ao tratamento. **17.** Retardo mental. **18.** Transtornos do desenvolvimento psicológico. **19.** Transtornos comportamentais e emocionais que aparecem habitualmente durante a infância ou adolescência. **20.** Transtornos psiquiátricos relacionados ao envelhecimento. **21.** Interconsulta psiquiátrica. **22.** Emergências psiquiátricas. **23.** Psicoterapias. **24.** Psicofarmacologia e Psicofarmacoterapia. **25.** Eletroconvulsoterapia e outras terapias biológicas. **26.** Psiquiatria Forense: Responsabilidade Penal e Capacidade Civil. **27.** Epidemiologia dos transtornos psiquiátricos. **28.** Diagnóstico Sindrômico e Diagnóstico Nosológico em Psiquiatria. **29.** Classificação em Psiquiatria: CID-10 e DSM-IV-TR. **30.** Política de Saúde Mental do Servidor Público Federal/Reforma Psiquiátrica. **31.** Perícia Oficial em Saúde Mental. **32.** Promoção da Saúde Mental.

Odontólogo

1. Agravos e condições bucais: cárie dentária, doença periodontal, oclusopatias, dor orofacial, traumatismo dentário, trauma maxilofacial, câncer bucal. **2.** Associação entre lesões orais e manifestações sistêmicas. **3.** Urgências em Odontologia: diagnóstico e conduta. **4.** Terapêutica medicamentosa em Odontologia. **5.** Adequação comportamental do paciente para atendimento odontológico.

Técnico Desportivo

1. Diretrizes gerais da universalização do esporte, lazer e atividades da cultura corporal como práticas socioeducativas e direito social. **2.** Políticas públicas voltadas para o desenvolvimento do esporte e lazer de caráter educacional, formação continuada, saúde e de inclusão social, orientadas as diferentes faixas etárias, raça, gênero e distintos grupos sociais. **3.** Programa, projetos e ações da gestão municipal de esporte e lazer articulada aos projetos socioambientais e ONGs, com controle social. **4.** Estudos, projetos e ações voltadas para o fortalecimento do esporte como identidade cultural, fortalecimento do turismo local e do alto rendimento técnico. **5.** Bases biológicas, técnicas e pedagógicas do esporte adequadas aos diferentes processos de aprendizagens, com ênfase na criança e no adolescente. **6.** Legislação e diretrizes gerais de esporte e lazer hoje no Brasil.

CARGOS DE NÍVEL MÉDIO

CONHECIMENTOS COMUNS

Língua Portuguesa

1. Leitura e interpretação de textos de diferentes gêneros: efeitos de sentido, hierarquia dos sentidos do texto, situação comunicativa, pressuposição, inferência, ambiguidade, ironia, figurativização, polissemia, intertextualidade, linguagem não verbal. **2.** Modos de organização do texto: descrição, narração, exposição, argumentação, diálogo e esquemas retóricos (enumeração de ideias, relações de causa e consequência, comparação, graduação, oposição, etc.). **3.** Estrutura textual: progressão temática, parágrafo, período, oração, pontuação, tipos de discurso, mecanismos de estabelecimento da coerência, coesão lexical e conexão sintática. **4.** Gêneros textuais: análise das características composticionais de editorial, notícia, reportagem, resenha, crônica, carta, artigo de opinião, relatório, parecer, ofício, charge, tira, pintura, placa, propaganda institucional/educacional, etc. **5.** Estilo e registro: variedades linguísticas, formalidade e informalidade, formas de tratamento, propriedade lexical, adequação comunicativa. **6.** Língua padrão: ortografia, formação de palavras, pronome, advérbio, adjetivo, conjunção, preposição, regência, concordância nominal e verbal.

Matemática

1. Conjuntos Numéricos: Números naturais e números inteiros: operações, relação de ordem, divisibilidade, máximo divisor comum, mínimo múltiplo comum e decomposição em fatores primos; Números racionais e irracionais: operações, relação de ordem, propriedades e valor absoluto; Números complexos: conceito, operações e representação geométrica; Situações-problema envolvendo conjuntos numéricos. **2.** Progressão Aritmética e Progressão Geométrica: Razão, termo geral e soma dos termos; Situações-problema envolvendo progressões. **3.** Noções de Matemática Financeira: Razão e Proporção; Porcentagem; Juros simples e composto. Situações-problema envolvendo matemática financeira. **4.** Equações e Inequações: Conceito; Resolução e discussão. Situações-problema envolvendo equações e inequações. **5.** Funções: Conceito e representação gráfica das funções: afim, quadrática, exponencial e modulares; Situações-problema envolvendo funções. **6.** Sistemas de equações: Conceito; Resolução, discussão e representação geométrica; Situações – problema envolvendo sistemas de equações. **7.** Noções de Estatística: Apresentação de dados estatísticos: tabelas e gráficos; Medidas de centralidade: média aritmética, média ponderada, mediana e moda. Resolução de problemas envolvendo noções de estatística.

Informática

1. Sistemas operacionais Windows: menu Iniciar; barra de tarefas; área de trabalho; gerenciamento de janelas; usando menus, botões, barras e caixas; teclas de atalho do sistema operacional; ajuda e suporte do sistema operacional; gerenciamento de pastas e arquivos; atalhos; encontrando informações específicas por meio de pesquisas; parâmetros de pesquisa; gerenciamento de impressão; instalando e removendo programas; como iniciar programas automaticamente; opções de configuração no Painel de Controle; configuração de dispositivos de hardware (mouse, teclado, impressora, câmera fotográfica, câmera web, caixas de som, microfone, outros dispositivos); aplicativos do sistema operacional (edição de texto e de imagens, calculadora, ferramentas de acessibilidade, outros aplicativos). **2.** Aplicativos para edição de textos por meio de software livre e de software comercial: ambiente do software; operações básicas com documentos (salvar, salvar como, fechar, criar, abrir e imprimir); edição e formatação do texto (movimentar, selecionar, apagar, copiar, recortar, colar, desfazer, repetir, copiar formatação); fontes de texto (nome, estilo, cor e efeitos); cabeçalhos; rodapés e notas de fim e de rodapé; parágrafos (alinhamento, espaçamento, margens, tabulações, marcadores e numeração, bordas e sombreamento); colunas; tabelas; verificação ortográfica e gramatical; impressão (visualização, início e cancelamento de impressão, configuração de página, impressão de números de página); quebras e seções; capitalização; numeração de páginas; legendas; índices; campos predefinidos; caixas de texto; edição, inserção e formatação de figuras; inserção e formatação de outros objetos; recursos de ajuda. **3.** Navegadores de Internet e serviços de busca na Web: redes de computadores e Internet; elementos da interface dos principais navegadores de Internet; navegação e exibição de sítios Web; gerenciamento de abas e janelas; gerenciamento dos principais navegadores de Internet (personalização de menus, página inicial e barras de opções; Favoritos; Histórico; Downloads; janelas pop-up; zonas de segurança; proteção; navegação anônima ou privativa; entre outras alterações e configurações); pesquisas de texto e de imagens na Web (opções básica e avançada); configurações de pesquisa. **4.** Hardware, periféricos e conhecimentos básicos de informática: tipos de computador; tipos de conexão (USB, VGA, HDMI, e SATA, memória externa nos formatos SD, miniSD, microSD, Compact Flash, xD); monitores de vídeo; teclados; mouses; CPUs; gabinetes; memórias; elementos de informação; unidades de armazenamento; periféricos; impressoras; digitalizadores; modems; tecnologias; vírus e programas antivírus; cartões de memória; modem; caixas de som; microfone; câmera fotográfica; câmera web.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Técnico em Contabilidade

1. Contabilidade geral - **1.1** Estrutura conceitual para elaboração e apresentação das demonstrações contábeis. **1.2.** Patrimônio: Ativo, Passivo e Patrimônio Líquido. Equação Fundamental do Patrimônio. **1.3.** Fatos contábeis e respectivas variações patrimoniais. Débito, crédito e saldo. Contas patrimoniais e de resultado. Apuração de Resultados. **1.4.** Demonstrações Contábeis: Balanço Patrimonial, Demonstração do Resultado, Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido e Demonstração do Fluxo de Caixa. **2. Contabilidade Pública** - **2.1.** Princípios Orçamentários. **2.2.** Receita Orçamentária: classificação da receita, reconhecimento da receita, procedimentos contábeis referentes à receita. **2.3.** Despesa Orçamentária: classificação da despesa, créditos orçamentários iniciais e adicionais, restos a pagar, despesas de exercícios anteriores. **2.4.** Composição do Patrimônio Público: Ativo, Passivo, Patrimônio Líquido, Saldo Patrimonial. **2.5.** Variações Patrimoniais: qualitativas, quantitativas, realização da variação patrimonial, resultado patrimonial. **2.6.** Plano de Contas – Aspectos Gerais do Plano de Contas aplicado ao Setor Público: diretrizes, objetivos, responsabilidades, campo de aplicação. **2.7.** Registro Contábil: lógica do registro contábil, contas financeiras e permanentes, formalidades do registro contábil, lançamentos contábeis típicos do setor público. **2.8.** Demonstrações Contábeis aplicadas ao Setor Público: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Demonstração das Variações Patrimoniais, Balanço Patrimonial. **2.9.** Lei de Responsabilidade Fiscal e Anexos.

Técnico em Enfermagem

- 1.** Legislação do exercício profissional; bioética e ética. **2.** Procedimentos de enfermagem - aplicação terapêutica de frio e calor; aerosolterapia; coleta de material para exames; cuidados com drenos; curativos; higienização e conforto; preparo e administração de medicamentos; sondagens; oxigenoterapia; suporte nutricional enteral; verificação de sinais vitais. **3.** Manejo dos resíduos dos serviços de saúde; exposição ocupacional a material biológico; limpeza e desinfecção de superfícies e artigos; equipamento de proteção individual; precauções padrão; técnicas de isolamento. **4.** Assistência de enfermagem ao adulto e idoso, à mulher e à criança, portadores de afecções respiratórias, gastrintestinais, endócrinas, cardiovasculares, renais e neurológicas. **5.** Assistência de enfermagem à mulher na gestação e puerpério. **6.** Assistência de enfermagem a pacientes gravemente enfermos. **7.** Assistência de enfermagem perioperatória. **8.** Assistência de enfermagem a pacientes portadores de doenças infectocontagiosas. **9.** Assistência de enfermagem ao recém-nascido e criança. **10.** Assistência de enfermagem na saúde mental. **11.** Programa Nacional de Imunizações. **12.** Política Nacional de Atenção Básica. Política Nacional de Humanização. **13.** Sistema Único de Saúde. **14.** Vigilância Epidemiológica (dengue e malária). **15.** Promoção da saúde.

Técnico em Telecomunicações

- 1.** Unidades de medidas utilizadas em telecomunicações: dB, dBm, dBm0, dBW; filtros ativos e passivos; ruídos em telecomunicações; distorções lineares e não lineares; equalização; análise e transmissão de sinais em telecomunicações; modulação em amplitude; modulação angular; amostragem e modulação por codificação de pulso (PCM); sinalização e codificação de linha digital; esquemas de modulação digital: ASK, FSK, PSK. **2.** Circuitos e aparelhos telefônicos; rede de acesso ao sistema telefônico; central telefônica e o funcionamento dos seus elementos componentes; numeração telefônica; meios de transmissão; redes de cabo metálico; redes em fibras óticas; cabeamento estruturado; sinalização de interconexão; redes de telefonia fixa; redes de pacotes; voz sobre IP (VoIP). **3.** Operação de osciloscópios analógicos e digitais, analisadores de espectro e de rede. **4.** Circuitos moduladores e demoduladores em AM, FM, montagem e medição de característica dos sinais e sistemas. **5.** Redes de computadores: modelos de referência; modelo ISO-OSI; redes locais; redes de longa distância; protocolos da família IEEE 80X.X; protocolo TCP/IP; repetidores, comutadores, pontes e roteadores; interconexão de redes; redes óticas; redes sem fio. **6.** Segurança e Criptografia: chaves simétricas e públicas; algoritmos de criptografia; protocolos de autenticação; técnicas de criptografia para redes de comunicação cabeada e sem fio. **7.** Vídeo conferência: técnicas de transmissão de pacotes; sistemas ponto a ponto e multiponto; streaming de vídeo; operação de equipamentos e de rede para videoconferência. **8.** Multimídia: Aplicações de rede multimídia; áudio e vídeo de fluxo contínuo armazenado; protocolo.

Técnico de Laboratório/Área: Entomologia

- 1.** Coleções Entomológicas: Coleta, montagem e conservação de insetos. **2.** Morfologia externa dos insetos **3.** Anatomia interna e fisiologia dos insetos. **4.** Reprodução e desenvolvimento de insetos. **5.** Ecologia dos insetos **6.** Principais ordens de insetos de importância agrícola e florestal. **7.** Manejo integrado de pragas. **8.** Métodos de controle de pragas.

Técnico de Laboratório/Área: Hidráulica e Saneamento

- 1.** Equipamentos empregados na hidrometria. **2.** Equipamentos empregados na hidrosedimentometria. **3.** Equipamentos empregados na análise da qualidade da água. **4.** Equipamentos empregados na pluviometria. **5.** Amostragem de sedimentos. **6.** Análise de sedimentos em laboratório. **7.** Cálculo da descarga sólida em rios. **8.** Cálculo da descarga líquida em rios. **9.** Tratamentos e processamento de dados sedimentométricos. **10.** Tratamentos e processamento de dados hidrológicos. **11.** Tratamentos e processamento de dados pluviométricos. **12.** Medição de variáveis hidrológicas. **13.** Levantamentos batimétricos. **14.** Pitometria. **15.** Medição de vazão em condutos forçados. **16.** Medição de vazão em rios e canais. **17.** Escoamento em canais. **18.** Escoamento em condutos forçados. **19.** Vertedores, bocais e orifícios.

Técnico de Laboratório/Área: Histologia Geral

1. Identificação de vidrarias de laboratório. **2.** Identificação de equipamentos relacionados as técnicas histológicas (micrótomo, ultramicrótomo, capela de exaustão, estufa, balança de precisão, pHmetro, banho histológico, agitador magnético), bem como suas respectivas funções. **3.** Identificação das partes dos microscópios ópticos comuns, bem como de suas respectivas funções. **4.** Preparação de soluções fixadoras, tampões e corantes. **5.** Coleta e fixação de material biológico. **6.** Etapas de processamento de material biológico para inclusão em parafina. **7.** Etapas de produção de lâminas histológicas permanentes. **8.** Princípios de citoquímica e histoquímica.

Técnico de Laboratório/Área: Materiais de Construção

1. Desenho: **1.1.** Leitura e interpretação de desenhos técnicos. **1.2.** Leitura e interpretação de projetos arquitetônicos e estruturais. **1.3.** Desenho Assistido por Computador: Programa Autocad. **1.4.** Noções de resistência dos materiais e Análise estrutural. **1.5.** Tensões e deformações. **1.6.** Esforços solicitantes em vigas isostáticas. **2. Materiais de construção:** **2.1.** Cimento Portland: definições, classificações e produção. **2.2.** Agregados para concreto: definições, classificações e propriedades. **2.3.** Concreto e argamassa: propriedades no estado fresco e propriedades no estado endurecido. **2.4.** Ensaios de laboratório: ensaios de caracterização de cimento, agregados e aço para concreto; moldagem e cura de corpos-de-prova de concreto; ensaios de caracterização do concreto no estado fresco e no estado endurecido. **2.5.** Identificação de vidrarias de laboratório. **2.6.** Identificação de equipamentos relacionados as técnicas histológicas (micrótomo, ultramicrótomo, capela de exaustão, estufa, balança de precisão, pHmetro, banho histológico, agitador magnético), bem como suas respectivas funções. **2.7.** Identificação das partes dos microscópios ópticos comuns, bem como de suas respectivas funções. **2.8.** Preparação de soluções fixadoras, tampões e corantes. **2.9.** Coleta e fixação de material biológico. **2.10.** Etapas de processamento de material biológico para inclusão em parafina. **2.11.** Etapas de produção de lâminas histológicas permanentes. **2.12.** Princípios de citoquímica e histoquímica. **2.13.** Dosagem de argamassas e concretos. **3. Tecnologia das Construções:** **3.1.** Alvenarias. **3.2.** Estruturas de concreto armado: armação, fôrmas e concretagem. **3.3.** Quantificação e especificação de materiais e serviços. **3.4.** Higiene e Segurança do trabalho. **3.5.** Normas regulamentadoras do Ministério do Trabalho. **3.6.** EPIs e EPCs utilizados em obras e serviços.

Técnico de Laboratório/Área: Química

1. Estrutura da Matéria: **1.1.** Estrutura do átomo; **1.2.** A tabela periódica: propriedades periódicas dos elementos; **1.3.** Química nuclear: radioatividade, decaimento nuclear, isótopos radioativos. **2. Ligação Química:** **2.1.** Compostos iônicos, fórmulas e reações: fórmulas, equações, reações e ligações químicas; **2.2.** Compostos covalentes, fórmulas e estruturas: moléculas covalentes, estrutura de Lewis, geometria e polaridade molecular, formação da ligação covalente; **2.3.** Estequiometria: composição percentual, fórmulas empíricas e moleculares. **3. Estados da matéria:** **3.1.** Gases: gás ideal, pressão e temperatura padrão, massa molar, densidade e volume molar, lei de Dalton; **3.2.** Líquidos e sólidos: forças intermoleculares, propriedades físicas dos líquidos e dos sólidos, mudança de fase; **3.3.** Soluções: solubilidade, o efeito da pressão na solubilidade, efeito da temperatura na solubilidade, soluções aquosas, concentração, propriedades coligativas. **4. Equilíbrio químico:** constante de equilíbrio, cálculos, o princípio de Le Chatelier. **5. Cinética:** a velocidade das reações, fatores que afetam a velocidade das reações, leis de velocidade, energia de ativação. **6. Termodinâmica:** princípios, termoquímica. **7. Eletroquímica.** **8. Reações químicas:** **8.1.** Reações de óxido-redução: número de oxidação, balanceamento e estequiometria. **9. Ácidos e bases:** teorias, nomenclatura, neutralização, pH. **10. Química orgânica e polímeros:** funções orgânicas, nomenclatura, reações, Isomeria constitucional e estereoisomeria, polímeros. **11. Laboratório químico:** **11.1.** Segurança no laboratório; **11.2.** Utilização de equipamentos e vidrarias; **11.3.** Métodos de separação e purificação; **11.4.** Preparação de soluções.

Técnico de Laboratório/Área: Instrumentador Cirúrgico

1. Fundamentos básicos da instrumentação cirúrgica. **2.** Noções de anatomia e fisiologia humana. **3.** Noções de microbiologia humana. **4.** Biossegurança e infecção hospitalar. **5.** O centro cirúrgico e a central de material esterilizado. **6.** Técnica asséptica e método de esterilização. **7.** Noções de anestesiologia. **8.** Técnica para montagem de caixas cirúrgicas e conservação do instrumental: fios, agulhas e suturas. **9.** Degermação, paramentação e colocação de campos. **10.** Apresentação do material que compõe a mesa do instrumentador. **11.** Montagem de mesa básica, mesa auxiliar e sinalização cirúrgica. **12.** Equipamentos da sala cirúrgica. **13.** Checklist Cirurgias Seguras.

Técnico de Laboratório/Área: Saúde

1. Biologia Celular: Células procarióticas e eucarióticas. Aspectos morfológicos, bioquímicos e funcionais da célula, dos revestimentos, compartimentos e componentes subcelulares. Microscopia ótica e eletrônica. Métodos histológicos e preparação de lâminas histológicas. **2.** Bioquímica: Enzimas: conceito, reações, relação enzima substrato, equação de MichaelisMenten e Lineweaver-Burk, inibição enzimática. Metabolismo e regulação da utilização de energia. Processos fermentativos. **3.** Biofísica: Soluções, pH e Tampão. Métodos Biofísicos. Membranas Biológicas. Bioeletricidade. Biofísica do Movimento. Efeito Doppler. **4.** Anatomia Humana: Esqueleto. Articulações. Sistema Muscular. Sistema respiratório. Vasos sanguíneos e linfáticos. Coração e vasos da base. Glândulas endócrinas. Sistema de equilíbrio e Propriocepção. **5.** Microbiologia: Microbiologia Geral: bactérias, fungos e vírus. Controle de populações de micro-organismos. Organismos indicadores de contaminação. Noção de educação sanitária. Métodos para meio de culturas. Parasitologia humana. **6.** Farmacologia: como preparar drogas e soluções medicamentosas. Cálculos de concentração e dose. **7.** Fisiologia Humana: Sistema nervoso: central e periférico. Sistema cardiovascular. Sistema circulatório. Sistema respiratório. Sistema músculo esquelético. Controle da Dor. Fisiologia do Exercício. **8.** Experimentação Animal: ética no uso de animais de laboratório, manutenção e manipulação de animais de laboratório, procedimentos experimentais. Legislação sobre Animais de Experimentação. **9.** Bioestatística: Noção de estatística descritiva. Noção de inferência estatística. **10.** Biossegurança: EPI, EPC e Normas de Biossegurança.

CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

CONHECIMENTOS COMUNS

Língua Portuguesa

1. Interpretação de textos do discurso jornalístico: carta do leitor, notícia, artigo de opinião, crônica, charge, tirinha, propaganda. **2.** Sinônimos e antônimos. **3.** Sentido próprio e figurado das palavras. **4.** Ortografia oficial. **5.** Acentuação gráfica. **6.** Pontuação. **7.** Usos de substantivos, adjetivos, pronomes, preposições e conjunções. **8.** Emprego de pessoas, modos e tempos verbais. **9.** Concordância verbal e nominal. **10.** Variação linguística.

Matemática

1. Sistema de numeração decimal. **2.** Números naturais. **3.** Números racionais. **4.** Operações com números naturais e racionais. **5.** Regra de três simples. **6.** Porcentagem. **7.** Grandezas e medidas: tempo, comprimento, massa e capacidade. **8.** Tratamento da informação: leitura e interpretação de tabelas e gráficos. **9.** Espaço e forma: identificação, descrição e interpretação de figuras geométricas.

Informática

1. Conceitos básicos de operação com arquivos em ambientes Windows. **2.** Aplicativos para edição de textos e planilha eletrônica por meio de software livre e de software comercial: ambiente do software; operações básicas com documentos (salvar, salvar como, fechar, criar, abrir e imprimir); edição e formatação do texto (movimentar, selecionar, apagar, copiar, recortar, colar, desfazer, repetir, copiar formatação). **3.** Navegadores de Internet e aplicações. **4.** Hardware e periféricos. **5.** Conhecimento mínimo de segurança de redes de computadores, como utilizar programas antivírus e limpeza de navegadores da Internet.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**Assistente de Laboratório**

1. Identificação das principais vidrarias utilizadas em laboratórios de análises microbiológicas. **2.** Preparação de vidrarias para análises microbiológicas. **3.** Procedimentos adequados de lavagem e esterilização de materiais. **4.** Preparação de meios de cultura. **5.** Uso adequado dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). **6.** Medidas básicas de Biossegurança. **7.** Recepção e armazenamento de amostras biológicas. **8.** Principais equipamentos em laboratórios de análises microbiológicas.

Auxiliar em Administração

1. Noções de Planejamento, organização, Direção e Controle. **2.** Conhecimentos básicos de documentação: conceito, importância, natureza, finalidade, características, fases do processo de documentação e classificação. **3.** Conhecimentos básicos de arquivo: conceito, tipos, importância, organização, conservação e proteção de documentos. **4.** Princípios da Administração Pública e Poderes Administrativos. **5.** Conhecimentos básicos de Administração de Materiais e recursos patrimoniais: cadastrado de fornecedores, almoxarifado, recebimento e armazenagem; setor de patrimônio, funções do setor de patrimônio. **6.** Atendimento ao público: regras básicas, formas de comportamento, formas de comunicação, recepção, conhecimento da estrutura da organização, orientação e encaminhamentos – Lei n. 8112/1990. **7.** Serviços de telefonia: regras básicas, formas de comportamento, recebimento, transferências e realização de telefonemas, adequação da linguagem, chamadas locais, nacionais e internacionais. **8.** Noções de comunicação formal e informal nas organizações.